



Organismo di composizione della crisi
degli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena
Sede legale C.so Mazzini 165 – Forlì - C.F. e P.I. 04297210405
Iscritto al n.8 del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – Min. Giustizia L. 3/2012

**AVVISO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - 3° LIVELLO CCNL DIPENDENTI DA AZIENDE
DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI**

In attuazione della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OCC Romagna del 29/01/2025, sono riaperti i termini per una selezione, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo.

1. Definizioni.

Ai fini del presente avviso si intende per:

- **OCC Romagna:** l'Organismo di composizione della crisi costituito dagli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena;
- **Sede dell'OCC Romagna:** Forlì, Corso Mazzini 165, presso l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì;
- **Sito dell'OCC Romagna:** il sito internet raggiungibile al seguente indirizzo <https://occromagna.it>;
- **PEC dell'OCC Romagna:** il seguente indirizzo di posta elettronica: occromagna@pec.occromagna.it;

2. Requisiti.

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (d.lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al d.p.r. 31.08.1999, n. 3934; l. 06.08.2013, n. 97);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
- idoneità fisica alla mansione in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente avviso.

3. Trattamento economico.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato al 3° livello del CCNL dei dipendenti da aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.378,78, dalla contingenza di € 527,90 mensili, dalla tredicesima e dalla quattordicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.

4. Domanda e termine per la presentazione.

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzata ad OCC Romagna - **entro le ore 12.00 del giorno 15/03/2025** a pena di esclusione dalla selezione. Le istanze di partecipazione devono essere presentate, entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

- per mezzo di **posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'OCC Romagna. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per istruttore amministrativo";



Organismo di composizione della crisi
degli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena
Sede legale C.so Mazzini 165 – Forlì - C.F. e P.I. 04297210405
Iscritto al n.8 del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – Min. Giustizia L. 3/2012

- per mezzo di **raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata alla sede di OCC Romagna, riportando sulla busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla selezione per istruttore amministrativo” e in tal caso, si considera prodotta in tempo utile la domanda PERVENUTA all’Organismo entro la scadenza dell’avviso.
- **a mani** presso la sede dell’OCC Romagna, nel seguente orario: 9.00 – 12.00. In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla selezione per istruttore amministrativo”;

L’Organismo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l’arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- il titolo di studio di cui è in possesso, con l’indicazione dell’Istituto che l’ha rilasciato e l’anno di conseguimento;
- il possesso della patente B;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l’inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero l’indicazione delle condanne passate in giudicato o dei decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea oppure della cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;

Alla domanda devono essere allegati:

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae formativo e professionale.

5. Ammissione ed esclusione.

L’ammissione e l’esclusione dei candidati è disposta dall’OCC Romagna, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d’esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE sul sito dell’OCC Romagna. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il sito dell’OCC.

L’esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso o dal Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale a tempo indeterminato o determinato, approvato dall’Assemblea degli Ordini associati in data 05/02/2024.

6. Eventuale prova preselettiva.

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti della prova scritta, di cui alle materie d’esame di seguito indicate, di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d’esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L’eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell’ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sull’home page del sito internet dell’OCC Romagna (<https://occromagna.it>).



Organismo di composizione della crisi
degli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena
Sede legale C.so Mazzini 165 – Forlì - C.F. e P.I. 04297210405
Iscritto al n.8 del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – Min. Giustizia L. 3/2012

7. Prove concorsuali.

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie dell'istruttore amministrativo.

1a prova: PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico-pratico. La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, di un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate e/o ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche amministrative e contabili tipiche del profilo di istruttore amministrativo e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

2a prova: PROVA ORALE si comporrà di due parti:

- un colloquio individuale tendente ad accertare la conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, ecc.);
- un colloquio individuale tendente ad accertare mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere la conoscenza delle materie sotto riportate e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a.

Materie della prova scritta e della prova orale:

- elementi di diritto privato;
- elementi di diritto concorsuale, con particolare riferimento alle procedure di sovraindebitamento;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento all'iva ed agli obblighi di fatturazione e liquidazione dell'imposta;
- conoscenza del pacchetto MS Office con particolare riguardo agli applicativi Word ed Excel.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

8. Data e luogo delle prove.

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito dell'OCC Romagna.

9. Modalità di svolgimento.

Agli adempimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il/la Candidato/a consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Prima di iniziare le prove, ai/alle candidati/e sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse. Il/la candidato/a che non sia escluso/a dalla selezione (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli/delle ammessi/e e degli/delle esclusi/e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5. del presente avviso. Sono ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che supera la prova scritta. Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con il voto da ciascuno riportato. Tale elenco è pubblicato sul sito dell'OCC Romagna secondo quanto stabilito dal punto 5. del presente avviso. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei/delle candidati/e. Non sono ammessi/e a sostenere la prova i/le Candidati/e che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il/la candidato/a che non si presenta, per qualsiasi motivo, a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato/a rinunciatario/a. A parità di merito, costituisce titolo di preferenza la minore età.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



Organismo di composizione della crisi
degli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara e dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena
Sede legale C.so Mazzini 165 – Forlì - C.F. e P.I. 04297210405
Iscritto al n.8 del Registro degli Organismi di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento – Min. Giustizia L. 3/2012

10. Graduatoria.

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal presente avviso sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito nella prova scritta con quello attribuito nella prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Consiglio Direttivo approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito e di eventuali preferenze. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni e può essere utilizzata per procedere ad ulteriori assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di pari profilo professionale.

11. Disposizioni finali.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Forlì. Il presente avviso di selezione pubblica è disponibile sul sito dell'OCC Romagna nonché su quello degli Ordini che partecipano allo stesso Organismo.

L'OCC Romagna si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo a suo insindacabile giudizio.

12. Informativa privacy.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che l'OCC Romagna con sede legale in Corso Mazzini, 165 – 47121 Forlì, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR nella persona del Dott. Oscare Santi, nato a Losanna (Svizzera) il 13/12/1967.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: occromagna@occromagna.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione all'OCC Romagna ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione della graduatoria e per la successiva attivazione dell'assunzione.

L'OCC Romagna si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

Forlì, 08/02/2025

Il Presidente dell'OCC Romagna
Dott. Oscare Santi